

# CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

- *Tên nghề:* **THU NGÂN SIÊU THỊ**
- *Trình độ đào tạo:* Sơ cấp I
- *Đối tượng tuyển sinh:* người từ đủ 15 (mười lăm) tuổi trở lên, có trình độ học vấn (*tốt nghiệp THCS*) và sức khỏe phù hợp với nghề cần học
- *Số lượng môn học, mô đun đào tạo:* 3 mô – đun
- *Bằng cấp sau khi tốt nghiệp:* Chứng chỉ sơ cấp nghề

## I. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO

### 1. Kiến thức, kỹ năng, thái độ nghề nghiệp

#### *Kiến thức*

- Xác định được nội dung cơ bản về quy trình và phương thức thực hiện thao tác tính tiền trong siêu thị;
- Trình bày được những kiến thức cơ bản về giao tiếp, tư vấn và chăm sóc khách hàng;
- Trình bày được những kiến thức cơ bản về quảng cáo, tiếp thị hàng hóa trong siêu thị tại quầy thu ngân;
- Xác định được quy trình cơ bản về thao tác tính tiền, thực hiện đóng gói hàng hóa, thao tác thu và nhận tiền của khách;
- Xác định được nội dung cơ bản về quy trình đảm bảo an toàn vệ sinh lao động và phòng, chống cháy, nổ trong siêu thị;
- Xác định được nội dung cơ bản về các công việc thực hiện theo phân công của quản lý trong siêu thị;
- Nhận biết được các quy trình sử dụng thiết bị, máy móc chuyên dụng và phần mềm tính tiền trong siêu thị.

#### *Kỹ năng:*

- Giao tiếp, tư vấn, chăm sóc được khách hàng;
- Tính tiền hàng chính xác, đúng số lượng, đúng chủng loại;
- Lập và quản lý được chứng từ, báo cáo bán hàng tại quầy thu ngân;
- Tổ chức thực hiện được quy trình của nghiệp vụ thu ngân;
- Làm được nội dung công việc của một ca bán hàng;
- Sử dụng được các thiết bị, máy móc chuyên dụng và phần mềm tính tiền trong siêu thị;
- Hướng dẫn được những người có trình độ sơ cấp nghề;
- Biết tổ chức làm việc nhóm trong hoạt động bán hàng.

#### *Thái độ:*

- Trung thực, tỉ mỉ trong công việc. Tự tin, cẩn thận trong thao tác
- Chủ động, nhiệt tình trong giao tiếp và phục vụ khách hàng
- Luôn thể hiện sự tôn trọng, thân thiện với khách hàng
- Chịu được áp lực trong công việc và nhẫn nại với khách hàng
- Hòa nhã và hợp tác với đồng nghiệp

## 2. Cơ hội làm việc

Hoàn thành chương trình đào tạo sơ cấp nghề “Thu ngân siêu thị”, người học sẽ làm việc tại:

- Tổ bán hàng; tổ thu ngân; tổ quảng cáo; tổ lễ tân - quan hệ chăm sóc khách hàng;... trong các siêu thị, trung tâm thương mại;
- Mở các cửa hàng tiện lợi; mở cửa hàng tạp hóa, cửa hàng tự chọn do bản thân đăng ký hoạt động kinh doanh;
- Làm việc tại các doanh nghiệp thương mại.

## II. KHỐI LƯỢNG KIẾN THỨC VÀ THỜI GIAN KHOÁ HỌC

### 1. Thời gian đào tạo: 3 tháng (12,5 tuần)

- Thời gian thực học: 12 tuần
- Thời gian kiểm thi: 0,5 tuần

### 2. Khối lượng thời gian khoá học: 300 giờ

- Khối lượng lý thuyết: 37 giờ;
- Thực hành/thực tập/bài tập/thảo luận/ bài luận: 227 giờ;
- Kiểm tra/thi/ ôn tập: 36 giờ

## III. DANH MỤC CÁC MÔ – ĐUN ĐÀO TẠO VÀ PHÂN BỐ THỜI GIAN

| STT       | Tên các bài học trong mô-đun                   | Số tín chỉ | Tổng số | Thời gian đào tạo (giờ) |                                                          |                                |
|-----------|------------------------------------------------|------------|---------|-------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|
|           |                                                |            |         | Lý thuyết               | Thực hành/<br>thực tập/bài<br>tập/thảo luận/<br>bài luận | Kiểm<br>tra/<br>thi/ ôn<br>tập |
| 1         | 2                                              | 3          | 4=5+6+7 | 5                       | 6                                                        | 7                              |
| 1         | Kỹ năng phát triển năng lực cá nhân (Mô-đun 1) | 1          | 45      | 12                      | 30                                                       | 3                              |
| Bài học 1 | Kỹ năng Giao tiếp và ứng xử.                   |            | 15      | 4                       | 10                                                       | 1                              |
| Bài học 2 | Kỹ năng Chăm sóc khách hàng.                   |            | 15      | 4                       | 10                                                       | 1                              |
| Bài học 3 | Kỹ năng Tư vấn và thuyết phục khách hàng.      |            | 15      | 4                       | 10                                                       | 1                              |
| 2         | Kỹ năng nghề thu ngân (Mô-đun 2)               | 4          | 180     | 25                      | 152                                                      | 3                              |
| Bài học 1 | Khái quát hoạt động của siêu thị               |            | 5       | 5                       |                                                          |                                |
| Bài học 2 | Tổng quan công việc của thu ngân               |            | 60      | 5                       | 54                                                       | 1                              |

|                             |                                                      |          |            |           |            |           |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|----------|------------|-----------|------------|-----------|
| <i>Bài học 3</i>            | Nghiep vụ công việc của thu ngân                     |          | 110        | 10        | 98         | 2         |
| <i>Bài học 4</i>            | Kiến thức chung các quy trình, quy định của Thu ngân |          | 5          | 5         |            |           |
| <b>3</b>                    | <b>Thực tập nghề thu ngân siêu thị (Mô đun – 3)</b>  | <b>1</b> | <b>45</b>  |           | <b>45</b>  |           |
| <b>Tốt nghiệp cuối khoá</b> |                                                      |          | <b>30</b>  |           |            | <b>30</b> |
| <b>Tổng</b>                 |                                                      | <b>6</b> | <b>300</b> | <b>37</b> | <b>227</b> | <b>36</b> |