

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Theo Quyết định số 28/QĐ-LH ngày 23/04/2026 V/v Ban hành chương trình đào tạo trình độ dưới 03 tháng nghề Kỹ năng nghề thu ngân)

- Tên nghề: **KỸ NĂNG NGHỀ THU NGÂN**
- Trình độ đào tạo: Đào tạo dưới 3 tháng
- Đối tượng tuyển sinh: người từ đủ 15 (mười lăm) tuổi trở lên, có trình độ học vấn tốt nghiệp THCS và sức khỏe phù hợp với nghề cần học
- Số lượng mô đun đào tạo: 01 mô-đun
- Chứng chỉ sau khi hoàn thành chương trình đào tạo: Chứng chỉ đào tạo

I. MÔ TẢ VỀ KHÓA HỌC VÀ MỤC TIÊU ĐÀO TẠO

1. Mô tả khóa học

Chương trình đào tạo Kỹ năng nghề Thu ngân nhằm trang bị cho người học các kiến thức và kỹ năng cơ bản liên quan đến nghiệp vụ thu ngân tại quầy. Nội dung đào tạo tập trung vào các công việc và quy trình mà thu ngân cần thực hiện trong quá trình làm việc, bao gồm thao tác nghiệp vụ, quản lý tiền và hàng hóa tại quầy, đồng thời đảm bảo an toàn tài sản và nâng cao chất lượng phục vụ khách hàng.

2. Mục tiêu đào tạo

Sau khi kết thúc khóa học, người học có khả năng:

Kiến thức

- Xác định được nội dung cơ bản về quy trình và phương thức thực hiện thao tác tính tiền trong siêu thị;
- Xác định được quy trình cơ bản về thao tác tính tiền, thực hiện đóng gói hàng hóa, thao tác thu và nhận tiền của khách;
- Nhận biết được các quy trình sử dụng thiết bị, máy móc chuyên dụng và phần mềm tính tiền trong siêu thị.

Kỹ năng:

- Giao tiếp, tư vấn, chăm sóc được khách hàng;
- Tính tiền hàng chính xác, đúng số lượng, đúng chủng loại;
- Tổ chức thực hiện được quy trình của nghiệp vụ thu ngân;
- Làm được nội dung công việc của một ca bán hàng.

Năng lực tự chủ và trách nhiệm

- Trung thực, tỉ mỉ trong công việc. Tự tin, cẩn thận trong thao tác;
- Chủ động, nhiệt tình trong giao tiếp và phục vụ khách hàng;
- Luôn thể hiện sự tôn trọng, thân thiện với khách hàng;
- Chịu được áp lực trong công việc và nhẫn nại với khách hàng;
- Hòa nhã và hợp tác với đồng nghiệp.

3. Vị trí việc làm sau tốt nghiệp

Hoàn thành chương trình đào tạo thường xuyên “Kỹ năng nghề thu ngân”, người học sẽ làm việc tại: Tổ thu ngân; tổ quảng cáo; tổ lễ tân - quan hệ chăm sóc khách hàng;... trong các siêu thị, trung tâm thương mại;

4. Khả năng học tập, nâng cao trình độ

- Tích lũy tín chỉ, học liên thông trình độ sơ cấp.

II. THỜI GIAN ĐÀO TẠO VÀ PHÂN BỐ THỜI GIAN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Thời gian đào tạo

- Tổng số giờ tích lũy: 135 giờ (tương đương 2.5 tháng)

- Số giờ lý thuyết: 15 giờ

- Số giờ thực hành: 119 giờ

- Số giờ kiểm tra: 01 giờ

2. Phân bố thời gian chương trình đào tạo: 135 giờ; 5 tín chỉ

Số TT	Tên các bài trong mô-đun	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành/thực tập/thảo luận/bài tập...	Kiểm tra
1	Tổng quan công việc của thu ngân	46	6	40	
2	Kiểm soát hàng hóa tại quầy thu ngân	41	4	37	
3	Kiến thức về các phương thức thanh toán	47	5	42	
4	Kiểm tra kết thúc mô-đun	1			1
Cộng		135	15	119	1